附件2

村（社区）干部和本土人才

现场报名及资格审核所需材料

1.本人向所在乡镇（街道）党委（党工委）提交的书面报考申请、所在乡镇（街道）党委（党工委）主要负责人签字并加盖党委（党工委）公章的《垫江县面向优秀村（社区）干部中公开招聘事业单位工作人员报名表》1份。

2.任职文件（当选证书）、所任职务（任职年限）、工作经历证明材料1份（所有任职文件（任职年限）的复印件须经乡镇（街道）签写“复印属实”，并加盖镇乡镇（街道）鲜章）。

3.毕业证、学位证、身份证等岗位要求资料的原件及复印件1份，同时提供本人近期1寸同底免冠彩照3张（附照片电子档jpg格式）。

4.委托他人报考的，除需提供上述证件和资料外，还需提供委托人的委托书、被委托人身份证原件及复印件。

**垫江县面向优秀村（社区）干部公开招聘**

**乡镇事业单位工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | | 性 别 | |  | | | 出生  年月 | |  | 照 片 |
| 民 族 | | |  | | 籍 贯 | |  | | | 出生地 | |  |
| 政治面貌 | | |  | | 入党（团）时 间 | |  | | | 健康  状况 | |  |
| 学 历 | | |  | | 学 位 | |  | | | | | |
| 毕业院校 | | |  | | | | | 专 业 | | |  | | |
| 身份证号码 | | |  | | | | | 家庭住址 | | |  | | |
| 通信地址 | | |  | | | | | 邮政编码 | | |  | | |
| 联系电话 | | |  | | | | | 电子信箱 | | |  | | |
| 个  人  简  历 |  | | | | | | | | | | | | |
| 奖  惩  情  况 |  | | | | | | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员  及  重要  社会  关系 | 称谓 | | | 姓名 | | 年龄 | 政治  面貌 | | | 工作单位及职务 | | | |
|  | | |  | |  |  | | |  | | | |
|  | | |  | |  |  | | |  | | | |
|  | | |  | |  |  | | |  | | | |
|  | | |  | |  |  | | |  | | | |
|  | | |  | |  |  | | |  | | | |
| 任  职  经  历 | | 该同志为 镇/乡/街道 村（社区） (填写书记/主任/专职干部/本土人才)。至报名开始前一日，该同志学历为 （填写专科/本科/研究生），至今已任村（社区） (填写书记/主任/专职干部/本土人才)累计满 年 月。经核实，该同志无《简章》规定不能报考的违纪违规行为和禁止报考的任何情形。以上所填内容属实。   乡镇（街道）党委（党工委）负责人：  党（工）委（盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 承诺：本人填写的信息和提供的材料真实、准确。如有虚假，一经查实取消招聘资格。  本人签名 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 审核  意见 | | 初审意见：  初审人：  日期： 年 月 日 | | | | | | | 复审意见：  复审人：  日期： 年 月 日 | | | | |

**填表说明**

⒈请填表人实事求是填写，以免影响正常聘用工作。 乡镇（街道）党委（党工委）未签章此表无效。

⒉“奖惩情况”包括任村（社区）干部期间的各种奖励或惩处。

3.“个人简历”从任村（社区）干部时间开始填写。

4.每位考生应备3张近期一寸彩色免冠照片，其中一张照片贴在此表的“贴相片处”。